



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SALINÓPOLIS**

ATA Nº 17/2022

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO
DELIBERATIVO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE
SALINÓPOLIS, REALIZADA NO DIA 28.06.2022

Aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às dez (10) horas, on-line (por meio do app **GOOGLE MEET**), realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho do Campus Universitário de Salinópolis/UFPA, sob a presidência do Coordenador Geral em *exercício* do Campus de Salinópolis, Prof. Dr. **José** Leão de Luna, que contou com a presença dos Conselheiros: Prof. Dr. **Ramz** Luiz Fraiha Lopes (Vice- Coordenador em *exercício* do Campus e Vice-Presidente da Reunião do Conselho), Prof. Dr. **Saulo** de Mesquita Diles (Diretor da Faculdade de Física - FAFIS), **Leandro** Amador de Oliveira (Representante docente da Faculdade de Física – FAFIS), Prof. Dr. **Silvério** Sirotheau Correa Neto (Diretor da Faculdade de Engenharia - FAE), Profa. Dra. **Carolina** Loureiro Benone (Diretora da Casa de Cultura), Engº **Eduardo** Pereira Chaves (Representante da CPGA), Engº. **Elaine Kelly** Nascimento Neves, **Gleudson Henrique** Brito de Souza (Representante Discente), como ouvinte **Kelly Oliveira** (Representante da COT) e eu, **Rosigleide** Gomes dos Santos, **Secretária Executivo** que secretariei esta reunião. Havendo *quórum*, **o presidente da reunião** saudou a todos e iniciou a reunião abrindo espaço para as **COMUNICAÇÕES: (1). a)** – O prof. **José de Luna** passou a palavra ao prof. **Ramz** que comunicou o Planejamento do período letivo 2022.4, está sendo realizado juntamente com as faculdades, e que em reuniões optaram em dividir o planejamento em partes, a primeira já ocorreu e a próxima está prevista para o final de julho e início de agosto para finalizar o 4º período letivo e os discentes possam efetuar sua matrícula em agosto, **b)** comunicou sobre a reunião dos indicadores acadêmicos para o Planejamento de Desenvolvimento da União PDU, que estava agendada para essa semana foi adiada devido a alguns impedimentos dos professores **Ramz** e **José de Luna**, informou que uma nova data será marcada, **c)** comunicou que X Bienal de Matemática contou com a participação de muitos discentes do curso de licenciatura em matemática, e que foi uma oportunidade para os alunos terem a vivência de um evento científico. **(2)** O prof. **José de Luna** comunicou que os técnicos administrativos enviaram a ata da reunião da categoria, informando que os TAEs decidiram

entrar em greve, que as atividades laborais serão desenvolvidas nos dias de terças-feiras e quintas-feiras das 8h00min. às 12h00min. e das 14h00min. às 18h00min, considerando os dispositivos legais. (3) O prof. **Silvério** comunicou que os docentes realizaram reunião da categoria e que a maioria decidiu a não aderir à greve, e que encaminhou a ata da reunião a coordenação para conhecimento. Nada mais havendo a comunicar por nenhum presente, passou-se para a **Ordem do dia: 1º ITEM DE PAUTA: Apreciação e aprovação do parecer da Banca de Progressão Funcional do servidor professor Silvério Sirotheau Correa Neto**, de adjunto Classe C nível I, para adjunto Classe C nível II de interstício **28/04/2020 à 28/04/2022**. O prof. **José de Luna** fez a leitura do parecer aos conselheiros, e informou que o parecer foi favorável a progressão do servidor, pois o mesmo cumpriu todos os critérios de acordo com Resolução vigente. Logo após, foi submetida à votação do conselho o Parecer da Comissão de Avaliação, sendo a mesma **APROVADA**. **2º ITEM DE PAUTA: Composição da Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Engenharia Computacional com carga horária de 2H semanais**. O prof. **José de Luna** passou a palavra ao prof. **Silvério**, que fez um breve relato sobre às reuniões e a composição da comissão do PPC, e seguida fez a leitura dos membros: **Silvério Sirotheau Correa Neto, Thiago Rafael Da Silva Moura, Domingos Savio Das Virgens Alves, Midori Makino, Joao Emilio Alves Da Costa e Camilo Andrés Guerrero Martin**. Logo após, foi submetida à votação do conselho a composição da Comissão do PPC de Engenharia Computacional, sendo **APROVADO** por todos. **3º ITEM DE PAUTA: Homologação do Ad referendun 05/2022**, referente ao projeto “Química Pai D’égua”-proponente prof. Dr. Claudio Regis dos Santos Lucas, para submissão ao edital Programa Eixo Transversal 2022 da Pró-Reitoria de Extensão (Proex), da Universidade Federal do Pará (UFPA). Após foi submetida à votação do Conselho o parecer, sendo **APROVADO** por todos. **4º ITEM DE PAUTA: Solicitação de Remoção da servidora Clivea de Farias Souto**. O prof. **José de Luna** passou a palavra a servidora **Clivea**, que relatou aos conselheiros que é a terceira vez que surge a oportunidade de sua remoção, que nas duas primeiras a servidora declinou mesmo demonstrando interesse na remoção, mas que nesse último pedido o interesse é tanto da servidora quando da instituição, e que nesse momento tem o convite da Diretora da Biblioteca Central para assumir a Coordenadoria de Desenvolvimento de coleções no sistema de Biblioteca da UFPA e em seguida informou também que de acordo com a orientação da PROGEP, que na reunião do Conselho fosse sinalizado que a sua remoção somente poderá ocorrer com a vinda de outro(a) Bibliotecário (a). O prof. **José de Luna** reforçou que a remoção da servidora está condicionada a vinda de outro (a) Bibliotecário (a). A servidora **Clivea** complementou informando que já existe um código de vaga, conforme disposto no processo de remoção. O prof. **Saulo** indagou como ocorreria esse processo de vinda do novo servidor com esse código de vaga. A servidora **Clivea** respondeu informando que a vaga já está disponível e que está em vigência o concurso de

técnicos administrativos, na qual um dos aprovados pode ser indicado para ocupar o cargo vago no Campus Salinópolis. O prof. **Ramz** questionou quando poderia ser nomeado o novo(a) servidor(a) haja vista que estamos em ano eleitoral. A servidora **Clivea** fez o esclarecimento e informou novamente que independente no período de remoção a sua ida para Belém está vinculada a vinda do novo (a) servidor (a). Logo após, foi submetida à votação do conselho a remoção da servidora **Clivea de Farias Souto**, sendo a mesma **APROVADA**. **5º ITEM DE PAUTA: Apreciação e aprovação do parecer da Banca de Progressão Funcional da servidora professora Hérica Daniele Costa Araújo**, de adjunto Classe C nível II, para adjunto Classe C nível III de interstício **06/02/2019 à 06/02/2021**. O prof. **José de Luna** fez a leitura do parecer aos conselheiros, e informou que o parecer foi favorável a progressão da servidora, pois a mesma cumpriu todos os critérios de Acordo com Resolução vigente. Logo após, foi submetida à votação do conselho o Parecer da Comissão de Avaliação, sendo a mesma **APROVADA** por todos. **6º ITEM DE PAUTA: Designação da Banca de Progressão Funcional do servidor docente Cledson Santana Lopes Gonçalves**, de adjunto Classe C nível I, para adjunto Classe C nível II de interstício **30/05/2020 à 30/05/2022**. Foi informado pelo prof. **Silvério** alguns detalhes que devem ser obedecidos na composição da banca, e que a mesma deve ser formada por 04 (quatro) membros docentes. Em seguida o prof. **José de Luna** sugeriu aos conselheiros os membros para compor a referida banca, o prof. **Silvério Sirotheau Correa Neto** (presidente), prof. **Ramz Luiz Fraiha Lopes** (membro), prof. **Marcos Lima Cardoso** (membro) e o prof. **Lindomar Miranda Ribeiro** (suplente). Logo após, foi submetida à votação do conselho a composição da banca, sendo a mesma **APROVADA** por todos. **7º ITEM DE PAUTA: Designação da Banca de Progressão Funcional da servidora docente Ângela Costa Santa Brígida**, de adjunto Classe C nível I, para adjunto Classe C nível II de interstício **30/05/2020 à 30/05/2022**. O prof. **José de Luna** sugeriu aos conselheiros os membros para compor a referida banca, o prof. **Ramz Luiz Fraiha Lopes** (presidente), prof. **Silvério Sirotheau Correa Neto** (membro), prof. **Marcos Lima Cardoso** (membro) e a profa. **Cleide Samara Tavares Mescouto** (suplente). Logo após, foi submetida à votação do conselho a composição da banca, sendo a mesma **APROVADA** por todos. **7º ITEM DE PAUTA: Validação da Avaliação de Estágio Probatório do servidor docente Vando José Costa Gomes, referente ao período de 02/08/2021 a 02/06/2022- 1º Ciclo**. O prof. **José de Luna** informou sobre as atividades do servidor, bem como o seu desempenho e informou que o mesmo obteve nota **final igual a 10,0** em sua avaliação conceito **EXCELENTE**. Em seguida foi submetida à votação do conselho a Validação da Avaliação do servidor docente **Vando**, sendo a mesma **APROVADA** por todos. **8º ITEM DE PAUTA: Pedido de afastamento para cursar Mestrado dentro do Programa de pós-graduação em Física da servidora Antônia Vamilis da Silva Brito**. O prof. **Saulo** apresentou aos conselheiros a portaria de homologação do resultado final do processo seletivo de

ingresso a pós-graduação e que o afastamento solicitado pela mesma e do período de 08 de agosto de 2022 a 08 de agosto de 2024 e seguida informou que o técnico de laboratório de física Rafael Lima de Moraes, afastamento para cursar mestrado, está retornando em 01 de agosto para as suas atividades laborais, que atualmente o laboratório de física possuem quatro bolsistas e que as atividades não terão prejuízo que o afastamento da servidora. Logo após, foi submetida à votação do conselho o afastamento da servidora Antônia Vamilis, sendo a mesma **APROVADA** por todos **9º ITEM DE PAUTA: Proposta de Festa Junina do Campus pelo Movimento Estudantil da UFPA Campus Salinópolis**. O prof. **José de Luna** passou a palavra a **Kelly Oliveira**, membro do movimento estudantil, que informou que a data para a festa seria dia 24/06/2022, mas que devido ao adiamento da reunião do conselho a nova proposta de data para evento ficou entre o dia 08 e 09 de julho. O prof. **Saulo** indagou sobre a indefinição da data do evento, e questionou como será o uso do espaço físico do campus e sugeriu aos responsáveis pelo evento que fizesse uma programação com um mês de antecedência, de modo a evitar os imprevistos. O discente **Cleudson Henrique**, informou que enviou a coordenação do Campus o documento que descreve como será a distribuição e logística do evento. O prof. **Saulo** perguntou quantas pessoas são previstos ao evento. A discente **Kelly Oliveira** informou que são esperados em torno de 200 a 250 pessoas. A servidora **Elaine Kelly** destacou a importância de fechar as salas de aulas e isolar as áreas administrativas e acadêmicas do Campus, liberando apenas área externa e os banheiros para os usuários e ressaltou a responsabilização da limpeza dos banheiros após o evento pela coordenação da festa. A profa. **Carolina** colocou à disposição a Casa de Cultura para a festa. Logo após, foi submetida à votação da Festa do Campus, sendo a mesma **APROVADA** pela maioria. Nada mais havendo para tratar eu, **Rosigleide** Gomes dos Santos, secretariei a reunião e lavrei a presente ATA que será assinada por quem de direito. Campus Universitário de Salinópolis, 28 de junho de 2022.



Emitido em 07/07/2022

ATA DE REUNIÃO Nº 2617/2022 - CAMPSALINAS (11.81)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 12:53)

CAROLINA LOUREIRO BENONE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###388#1

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 15:33)

EDUARDO PEREIRA CHAVES
ENGENHEIRO-AREA
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###018#3

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 09:58)

ELAINE KELLY NASCIMENTO NEVES
ENGENHEIRO-AREA
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###113#8

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 13:40)

JOSE LEAO DE LUNA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###918#2

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 09:35)

LEANDRO AMADOR DE OLIVEIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###091#7

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 10:28)

RAMZ LUIZ FRAIHA LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###215#6

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 09:55)

ROSIGLEIDE GOMES DOS SANTOS
SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A) - TITULAR
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###952#7

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 10:19)

SILVERIO SIROTHEAU CORREA NETO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CAMPSALINAS (11.81)
Matrícula: ###262#3

(Assinado digitalmente em 07/07/2022 10:53)

GLEIDSON HENRIQUE BRITO DE SOUZA
DISCENTE
Matrícula: 2019#####2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **2617**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **07/07/2022** e o código de verificação: **0316b3fb28**



Emitido em 08/07/2022

ATA DE REUNIÃO Nº 2654/2022 - CAMPSALINAS (11.81)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/07/2022 09:44)

ROSIGLEIDE GOMES DOS SANTOS

SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A)

CAMPSALINAS (11.81)

Matrícula: ###952#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/documentos/> informando seu número: **2654**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/07/2022** e o código de verificação: **f50c8b9c9f**