



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITARIO DE SALINOPOLIS

ATA Nº 152/2022 - CAMPSALINAS (11.81)

Nº do Protocolo: 23073.005314/2022-64

Salinópolis-PA, 03 de fevereiro de 2022.

## ATA Nº 01/2022

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SALINÓPOLIS, REALIZADA NO DIA 25.01.2022.

Ao vigésimo quinto dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois, às dez (10) horas, **on-line** (por meio do app **GOOGLE MEET**), realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho do *Campus* Universitário de Salinópolis/UFPA sob a presidência da Coordenadora Geral do *Campus* de Salinópolis, Profª. Drª. Cleide **Samara** Tavares Mescouto (Coordenadora em Exercício do Campus e Presidente da Reunião do Conselho), que contou com a presença dos **CONSELHEIROS**: Prof. Dr. **Saulo** de Mesquita Diles (Diretor da Faculdade de Física- FAFIS), Profª. Drª. **Ângela** Costa Santa Brígida (Vice-Diretora da Faculdade de Física- FAFIS), Prof. Dr. **Leandro** Amador de Oliveira (Representante Docente da Faculdade de Física - FAFIS), Prof. Dr. **Ramz** Luiz Fraiha Lopes (Diretor da Faculdade de Matemática - FAMAT), Prof. Dr. **Mirelson** Martins Freitas (Suplente Docente da Faculdade de Matemática - FAMAT), Prof. Dr. **Cláudio** Régis dos Santos Lucas (Diretor em Exercício da Faculdade de Engenharia - FAE), Prof. Dr. **Silvério** Sirotheau Correa Neto (Representante Docente da Faculdade de Engenharia - FAE), Prof. Dr. **José** Leão de **Luna** (Representante Docente no CONSEPE/CONSUN), a Profª. **Carolina** Loureiro Benone (Diretora da Casa de Cultura), Eng. Civil **Eduardo** Pereira Chaves (Representante da CPGA) o Discente **Lucas** Rodrigo Reis Freitas (Representante Discente), o Discente **Gleudson** Herinque Brito de Souza (Suplente da Representação Estudantil) e eu, **Arleson** Eduardo Monte Palma Lopes, Secretário Executivo em Exercício que secretariei esta reunião. **Pessoas Convidadas**: Prof. Dr. **João** Luiz Baptista de Carvalho (Faculdade de Engenharia - FAE) e a Bibliotecária Documentalista **Clívea** de Farias Souto. Havendo *quórum*, o **presidente da reunião** saudou a todos e iniciou a reunião abrindo espaço para as **COMUNICAÇÕES**: (1) a professora **Samara** comunicou que teve contato com várias pessoas e que no sábado começou a sentir alguns sintomas de possível caso de COVID e que está acompanhando em casa. Ainda ressaltou que mesmo com bandeiramento amarelo é obrigatório as atividades presenciais sejam administrativas ou acadêmicas. A servidora Clívea indagou como ficaria o acompanhamento de cônjuge que atestou positivo (COVID). A professora Samara disse que iria consultar a PROGEP. (2) O professor **Mirelson** justificou a ausência do professor **Anderson** na reunião e como suplente iria representa-lo. (3) O professor **João** comunicou que: entrou em contato com o professor Lindomar para saber como ficaria a portaria de renovação do projeto da FAPESPA no qual ele é coordenador. O professor Lindomar esclareceu ao docente que um comunicado na reunião do Conselho era suficiente e que a Coordenação Geral iria providenciar a portaria de renovação. (4) O professor **Saulo** comunicou que: anteriormente havia proposto alguns eventos, mas que devido ao aumento de casos de COVID vai suspender todos até uma melhora no cenário. (5) O discente **Lucas** comunicou que: o suplente da representação discente **Gleudson Henrique** estava presente na reunião pela primeira vez. (6) O professor **Saulo** comunicou e solicitou que fosse disponibilizado o documento de pactuação com o Governo Federal dos códigos de vagas dos docentes para o Campus. A professora **Samara** comunicou que: existe o documento que pactua com o Governo Federal as vagas de docentes para o Campus Salinópolis no qual seria disponibilizado aos conselheiros. O professor Saulo destacou a importância da disponibilização desse documento para que se possa realizar um bom planejamento em relação às demandas de docentes para o Campus. (7) O servidor **Eduardo** comunicou que: gostaria que fosse informado qual seria a demanda específica para o horário da noite. Destacou ainda que iria realizar uma reunião com o setor para verificar essa demanda. O professor **Saulo** destacou que em relação ao almoxarifado já houve caso que os professores de Lab. ficaram sem acesso ao insumo necessário para ser usado na aula. (8) A bibliotecária **Clívea** comunicou que: atualmente a biblioteca do Campus encontra-se com problema de poucos servidores, além do problema da internet. A professora **Samara** destacou que a coordenação tem realizado reuniões com a prefeitura no intuito de conseguir mais um servidor para a biblioteca. **Clívea** destacou que a biblioteca vai funcionar até às 14h e que iria aguardar mais um servidor para melhorar o atendimento. (9) A professora **Samara** comunicou que: no momento o servidor **Arleson** está como Secretário Acadêmico e Executivo (substituindo a servidora **Rosigleide** que se encontra de férias). A professora **Samara** ainda apresentou o calendário das reuniões do Conselho do Campus, sendo toda penúltima terça-feira de cada mês. (10) O professor **Ramz** comunicou: para representação discente que divulgue o curso de nivelamento do Campus e que a participação vai gerar carga horária. (11) A professora **Samara** comunicou que: a professora **Ângela** será removida para o Campus de Ananindeua e que inicialmente o Campus terá como contrapartida o lastro para professor substituto. O professor Saulo agradeceu a Coordenação Geral por todo esforço para resolver o processo de remoção da professora Ângela. (12) A professora **Samara** comunicou que: que em dezembro foi feito um documento solicitando técnico administrativo - Área - Mecânica e que inicialmente fora feito um ofício, mas que a Coordenadoria de Planejamento da Força de Trabalho recomendou a abertura de um processo, a saber: 23073.002811/2022-19. (13) A professora **Samara** comunicou que: entrou em contato o **Adriano** e que o código de vaga do professor Bruno já se encontra em vacância. E solicitou ao professor João que providencie o edital o mais rápido possível. (14) A professora **Samara** comunicou que: no dia 31 de janeiro de 2022 não haverá expediente na secretaria executiva devido ao processo de habilitação do Curso de Turismo (FormaPará).

A professora ainda comunicou da importância da participação no Projeto de Monitoramento de Desova de Tartarugas Marinhas. O professor João informou que esse projeto faz parte da atividade da Petrobras que ao longo do tempo vem diversificando suas atividades. **(15)** A professora **Samara** comunicou: da importância da submissão de projetos. A professora **Carolina** destacou a importância de os projetos serem encaminhados a Câmara de Extensão atentando aos prazos. **(16)** A professora **Samara** comunicou que: se faz necessário o preenchimento do relatório de gestão e que o prazo final é até dia 28 de janeiro de 2022. **(17)** O professor **Cláudio** comunicou que: sobre a avaliação do Curso de Exploração e Produção de Petróleo para reconhecimento e o quanto é importante para o Campus. Solicitou ainda que os conselheiros reforçassem nas faculdades a importância de entregar os documentos que são necessários para o processo de avaliação do curso. **PROPOSIÇÃO: (1)** O professor **João** sugeriu a alteração na ordem de ponto de pauta devido à necessidade de se ausentar, sendo esta proposição **ACEITA** por todos. Não havendo mais comunicações dos presentes passou-se para a **Ordem do dia: 1º ITEM DE PAUTA: Definição da banca para avaliação do terceiro ciclo do estágio probatório do Prof. João Luiz Baptista de Carvalho.** Como sugestão da composição da banca avaliativa foram os seguintes professores: **a) professor Lindomar Miranda Ribeiro, b) professora Cleide Samara Tavares Mescouto e c) professor Pedro Tupã Tanpava Aum.** Colocada em votação foi **APROVADA** por unanimidade. **2º ITEM DE PAUTA: Colação de grau dos alunos de engenharia de exploração e Produção de Petróleo.** O professor **João** informou que os alunos foram verificar a possibilidade da outorga ser de forma presencial na Casa de Cultura. O principal ponto discutido foi a questão das restrições perante ao novo cenário pandêmico. A professora **Carolina** destacou que no dia 28 de janeiro de 2022 haverá uma reunião para discutir os eventos na Casa de Cultura. O professor **José** ressaltou que devido ao cenário atual ele sugere que a outorga seja online. **Como encaminhamento foi sugerido pela professora Samara que o conselho da faculdade elabore propostas de outorga de modo presencial e online para ser apresentado a PROEG.** Colocada em votação foi **APROVADA** pela maioria tendo como exceção o professor **Ramz** no qual sugeriu que seria melhor aguardar a reunião da Casa da Cultura. **3º ITEM DE PAUTA: Pedido de progressão funcional do docente Lindomar Miranda Ribeiro referente ao interstício de 10/09/2019 a 10/09/2021.** A professora Samara passou alguns detalhes do ponto de pauta e sugeriu a seguinte banca: **a) prof. Dr. Ramz Luiz Fraiha Lopes (presidente), b) prof. Dr. Anderson de Jesus Araújo Ramos (membro) e c) prof. Dr. Cleide Samara Tavares Mescouto (membro).** Colocada em votada foi **APROVADA** por unanimidade. **4º ITEM DE PAUTA: Apreciação do nome do Prof. Domingos Sávio das Virgens Alves para assumir a coordenação do Laboratório de Informática do campus.** A professora Samara informou que com a saída do professor Bruno o Lab. Informática ficou sem coordenador e que foi sugerido o nome do professor para ser o novo coordenado Lab. Informática. O professor **Cláudio** enfatizou que gostaria que fosse amplamente divulgado o horário de funcionamento do Lab. Informática para todos os cursos. Colocada em votada foi **APROVADA** tendo como abstenção o voto do professor Cláudio. **5º ITEM DE PAUTA: Processo 23073.033263/2021-80 - Carlos Alberto Souza do Nascimento Júnior.** A professora Samara explicou do que se tratava o processo e que inicialmente a servidora Clívea havia manifestado interesse em realizar a remoção com permuta. Entretanto, a servidora enviou um documento ao conselho declinando da sua decisão em permuta no qual foi lido e colocado em votação foi **APROVADA** por unanimidade seu declínio pela permuta. Nada mais havendo para tratar eu, **Arleson Eduardo**, secretariei a reunião e lavrei a presente ATA que será assinada por quem de direito. Campus Universitário de Salinópolis, 25 de janeiro de 2022.

*(Assinado digitalmente em 24/02/2022 07:16)*

ANGELA COSTA SANTA BRIGIDA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###399#5

*(Assinado digitalmente em 03/02/2022 21:18)*

ARLESON EDUARDO MONTE PALMA LOPES  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###903#9

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 16:52)*

CAROLINA LOUREIRO BENONE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###388#1

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 17:17)*

CLAUDIO REGIS DOS SANTOS LUCAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###654#3

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 17:34)*

CLEIDE SAMARA TAVARES MESCOUTO  
VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###367#9

*(Assinado digitalmente em 21/02/2022 17:33)*

EDUARDO PEREIRA CHAVES  
ENGENHEIRO-AREA  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###018#3

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 17:16)*

JOSE LEAO DE LUNA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###918#2

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 16:40)*

LEANDRO AMADOR DE OLIVEIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###091#7

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 16:44)*

MIRELSON MARTINS FREITAS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###583#0

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 18:06)*

RAMZ LUIZ FRAIHA LOPES  
DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR  
FACMSAL (11.81.01)  
Matrícula: ###215#6

*(Assinado digitalmente em 22/02/2022 20:22)*

SAULO DE MESQUITA DILES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###480#4

*(Assinado digitalmente em 18/02/2022 09:27)*

SILVERIO SIROTHEAU CORREA NETO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CAMPSALINAS (11.81)  
Matrícula: ###262#3

*(Assinado digitalmente em 17/02/2022 17:38)*

LUCAS RODRIGO REIS FREITAS  
DISCENTE  
Matrícula: 2020#####2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **152**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de verificação: **9616ef65ef**