



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SALINÓPOLIS

ATA Nº 1009/2021 - CAMPSALINAS (11.81)

Nº do Protocolo: 23073.025272/2021-05

Salinópolis-PA, 26 de julho de 2021.

ATA Nº 07/2021

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SALINÓPOLIS, REALIZADA NO
DIA 20.07.2021.

Ao vigésimo dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, às dez (10) horas, **on-line** (por meio do app **GOOGLE MEET**), realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho do *Campus* Universitário de Salinópolis/UFPA sob a presidência do Coordenador Geral do *Campus* de Salinópolis, Prof. Dr. **Lindomar** Miranda Ribeiro, que contou com a presença dos Conselheiros: Cleide **Samara** Tavares Mescouto (Vice-Coordenadora do Campus e Vice-Presidente da Reunião do Conselho), Prof. Dr. **Saulo** de Mesquita Diles (Diretor da Faculdade de Física - FAFIS), Prof.ª Dr.ª **Ângela** Costa Santa Brígida (Vice-Diretora da Faculdade de Física - FAFIS), Prof. Dr. **Leandro** Amador (Representante Docente da Faculdade de Física - FAFIS), Prof. Dr. **Ramz** Luiz Fraiha Lopes (Diretor da Faculdade de Matemática - FAMAT), Prof. Dr. **João Luiz** Baptista de Carvalho (Diretor da Faculdade de Engenharia - FAE), Prof. Dr. **Cláudio** Régis dos Santos Lucas (Vice-Diretor da Faculdade de Engenharia - FAE), Prof. Dr. **Silvério** Sirotheau Corrêa Neto (Representante Docente no CONSEPE/CONSUN), o Discente **Vinicius** Aragão (Representante Discente), Prof. Dr. **José** Leão de Luna e o Discente **Lucas** Rodrigo como OUVINTES, e eu, **João Emilio** Alves da Costa, **Secretário Executivo** (Representante da categoria Técnica-administrativa) que secretariei esta reunião. Havendo *quórum*, o presidente da reunião saudou a todos e iniciou a reunião abrindo espaço para as **COMUNICAÇÕES**: O Prof. **Lindomar** iniciou as comunicações: **(1)** Informou sobre a **finalização** da obra com a Empresa Brilhante, prevista para o início do mês de agosto. **(2)** Em seguida comunicou sobre a possibilidade de tramitação interna de documentos liberada no SIPAC entre as divisões e setores do Campus. **(3)** Informou que foi finalizado o **Inventário Patrimonial do Campus Salinópolis e Casa de Cultura**, realizado pela Diretoria de Almoxarifado e Patrimônio - DAP, **sem intercorrências**. **(4)** Comunicou ainda sobre o **levantamento da demanda de Cursos de Capacitação/Qualificação dos servidores do Campus Salinópolis para elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas/2022** que está sendo construído pela servidora Rosigleide Gomes da Divisão de Recursos Humanos do campus, a qual enviou por e-mail um formulário para todos os servidores para que os mesmos preencham conforme suas demandas de capacitação/qualificação para o referido plano. **(5)** A prof.ª **Samara** informou que entrará de férias no período de 21 a 30 de julho e que será substituída na função de Coordenadora Acadêmica pelo prof. **Ramz** Fraiha, decano do Conselho do Campus, conforme previsto no Regimento interno do Campus Salinópolis, no seu art. 12. **(6)** O prof. **Saulo** informou sobre a publicação do **Edital e abertura das inscrições para o Processo Seletivo para professor substituto do Ensino de Física da Faculdade de Física**. **(7)** Comunicou que a Congregação da Faculdade de Física **decidiu em reunião que atividades presenciais relacionadas às disciplinas ministradas no âmbito da faculdade somente serão desenvolvidas após a imunização completa de toda a comunidade acadêmica** a fim de se garantir a segurança epidemiológica de todos em virtude da Covid-19, e que não será ofertado, neste período, a disciplina de Laboratório de Física Básica. **(8)** Informou que estará de férias no período de 22 de julho a 01 de agosto e que será substituído pela prof.ª **Ângela Costa Santa Brígida na Direção da Faculdade de Física**. **(9)** Finalizou suas comunicações informando que foi **CEDIDO pelo Instituto de Geociências o uso de uma área de 300m² no Terreno do Cuiarana para a instalação de um Radiotelescópio previsto em seu projeto submetido à FAPESPA**. **(10)** O prof. **Lindomar** apresentou os discentes **Vinicius Aragão e Lucas Rodrigo como representantes interino dos discentes neste conselho** até a escolha definitiva da classe, sendo titular e suplente, respectivamente. Nada mais havendo a comunicar por nenhum presente, passou-se para a **Ordem do dia: 1º ITEM DE PAUTA: Consulta aos discentes sobre a transferência da biblioteca do Campus Salinópolis para a Casa de Cultura e contrapartida da Administração Superior para o acesso dos discentes à biblioteca**; O prof. **Lindomar** informou alguns pormenores sobre as situações que levaram a possibilidade da **transferência da biblioteca do prédio do campus para o prédio da Casa de Cultura, sobre a consulta a legalidade da transferência, comprometimento da avaliação do MEC, dificuldade de deslocamento dos discentes** até o novo local, no entanto ainda faltava ainda uma consulta aos discentes. No dia **14 de julho foi realizada uma reunião ONLINE, que contou com a participação da Coordenação do Campus, Direção da Casa de Cultura e de aproximadamente 60 discentes para consultá-los sobre a transferência da biblioteca para o prédio da Casa de Cultura**, na mesma foi realizado os esclarecimentos sobre a

transferência, seus possíveis impactos negativos e os ganhos e ouviu-se as considerações e dos discentes sobre o assunto. Nesta reunião aproveitou-se também para **eleger interinamente, por votação, a Representação Discente do Conselho**, até que a classe possa decidir sobre sua escolha definitiva, onde os discentes decidiram por eleger o discente **Vinícius Aragão como representante titular do Conselho sendo seu suplente o discente Lucas Rodrigo para esse período**. O prof. **Lindomar** completou informando que **não houve fervorosa manifestação contrária, por parte dos discentes, em relação a transferência da biblioteca**, em seguida passou a palavra aos discentes **Vinícius e Lucas**, para se manifestarem sobre a consulta. O discente **Vinícius** informou sobre a dificuldade que se tem em relação a participação dos discentes em reuniões de classe, considerou uma boa participação dos seus pares nessa reunião de consulta e completou informando que uma das **maiores preocupações era como essa transferência poderia impactar na avaliação do curso pelo MEC**. Em relação a decisão de se **optar** pela transferência da biblioteca para a Casa de Cultura o discente informou que após ampla discussão sobre a problemática do deslocamento considerou-se também os ganhos relacionados ao ambiente mais amplo e melhor estruturado oferecido pelo prédio da Casa de Cultura e que isso foi fator preponderante para a decisão positiva. Em seguida o prof. **Saulo** se informou que não tinha conhecimento que já havia ocorrido essa reunião de consulta, pois ele foi proponente desse ponto de pauta, reiterou a importância da consulta aos discentes, pois eles são os maiores impactados pela transferência e reforçou sobre a **necessidade de se cobrar da reitoria uma contrapartida que garanta a acessibilidade dos discentes a biblioteca na Casa de Cultura**. O prof. **João Luiz** sugeriu que **fossem estruturadas duas bibliotecas, a da Casa de Cultura e a do Campus, e que para isso se fizesse uso do acervo bibliográfico do prof. Carlos Dias, doado ao campus**, juntamente com novas bibliografias e que um bom local para se estruturar a mesma fosse o auditório do campus. Após as manifestações o prof. Lindomar deu como **encaminhado o referido ponto de pauta**. **2º ITEM DE PAUTA: Homologação do resultado final do concurso público para professor da carreira do magistério superior edital nº 15/2020;** O prof. **Lindomar** informou sobre o ponto de pauta e passou a palavra ao prof. **João Luiz**, presidente da banca do referido Concurso Público, sendo informado pelo mesmo que o Concurso Público **ocorreu sem intercorrências** e que a **Ordem de Classificação** dos candidatos no Concurso foi a seguinte: **1º colocação: Camilo Andres Guerrero Martin, com nota final 9,82; 2º colocação: Elayne Andrade Araújo, com nota final 9,08; 3º colocação: Daniel Nobre Nunes da Silva, com nota final 8,71;** o prof. **João Luiz** informou que houve uma solicitação de revisão de resultado por e-mail, especificamente sobre **não constar no diploma de mestrado do candidato aprovado em primeiro lugar o título de Engenheiro, mas que o mesmo não foi protocolado conforme prevê o edital**, em seguida foi acrescentado pelo prof. **José Luna** que a **CAPES classifica a pós-graduação do candidato como uma pós-graduação interdisciplinar na grande área de engenharia**. Em seguida, o prof. **Lindomar** submeteu ao conselho a **validação homologação do resultado final do concurso público para professor da carreira do magistério superior edital nº 15/2020**, sendo a mesma **APROVADA** pelos presentes. **3º ITEM DE PAUTA: Homologação Ad referendum: a-Nº 09/2021/CG, de 29 de junho de 2021 que APROVA o projeto de extensão intitulado: "A utilização do miriti na confecção de modelos termodinâmicos para auxiliar o ensino de pessoas com deficiência" sob coordenação da prof. Dra. Ângela Costa Santa Brígida para submissão ao Edital do Programa Eixo Transversal nº 03/2021/PROEX. b- Nº 10/2021/CG, de 29 de junho de 2021 que APROVA o projeto de extensão intitulado: "Uso de robótica educacional no processo de ensino-aprendizagem de Cinemática" sob coordenação da prof. Dra. Ângela Costa Santa Brígida para submissão ao Edital do Programa Navega Saberes/Infocentro Digital nº 04/2021/PROEX.** O prof. **Lindomar** informou os pormenores sobre cada *ad referendum*, em seguida submeteu a votação do conselho sendo os mesmos **APROVADOS** por todos os presentes. **4º ITEM DE PAUTA: Foi proposto pela profa. Samara a inclusão do ponto de pauta "Criação de uma Comissão de apoio a criação do PPC de Engenharia Costeira e Oceânica"**, sendo informado pela mesma que se tratava de uma **solicitação da profa. Sheila Costa da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino - DIDEN/PROEG**, informou os pormenores sobre a solicitação, bem como o papel da comissão, que em síntese dará apoio na criação do na criação do PPC, após as colocações dos presentes que pautaram-se principalmente em relação ao **PPC do curso de Engenharia Costeira e Oceânica e a possível flexibilização de disciplinas do mesmo**, sendo colocado pelo prof. **João Luiz**, em síntese, que o referido PPC, na atual conjuntura, **não contempla essa possibilidade de flexibilização do curso**, em seguida o prof. **Lindomar** colocou em votação a inclusão do referido ponto de pauta sendo o mesmo **APROVADO por 6 votos (Lindomar, Samara, Silvério, Leandro, Vinícius e Emilio) a favor e 4 contrários (Cláudio, Ramz e Saulo)** com uma abstenção do prof. **João Luiz**. Em seguida, após a inclusão como ponto de pauta, foi colocado em julgamento a **Criação de uma Comissão de apoio a criação do PPC de Engenharia Costeira e Oceânica**, sendo a mesma **APROVADA com a seguinte composição: prof. Silvério, prof. Cláudio, prof. João Luiz, prof. Lindomar e profa. Ângela**. **5º ITEM DE PAUTA: Foi proposto pelo prof. Silvério a inclusão do ponto de pauta "A mudança na forma de avaliação na Câmara de Pesquisa em relação a eventos"**, o prof. **Silvério** explanou sobre a **necessidade de se modificar o modo de avaliar no período de pandemia**, informou que a Resolução Nº 49/2018 prevê como item de avaliação a **participação em eventos**, e ressaltou que no período de pandemia muitos **eventos científicos foram cancelados**, e que foi sugerido pela Câmara Pesquisa que fosse **cancelada esse item de avaliação** de modo a não prejudicar a avaliação de projetos de pesquisa nesse período. O prof. **Saulo** acrescentou que tal decisão está **alinhada** à posição da instituição que inclusive já retirou de editais tal item da avaliação do currículo para fins de concessão de bolsas de iniciação científica. Em seguida, o prof. **Lindomar** colocou em votação a inclusão do referido ponto de pauta sendo o mesmo **APROVADO** por todos. Após a inclusão como ponto de pauta, foi colocado em julgamento a **mudança na forma de avaliação na Câmara de Pesquisa em relação a eventos**, sendo esta pauta **APROVADA** por todos. **6º ITEM DE PAUTA: Avaliação do pedido de redistribuição do prof. João Luiz Baptista de Carvalho para a Universidade Federal do Maranhão - UFMA**, o prof. **Lindomar** informou que a UFMA já se manifestou sobre a origem do código de vaga a ser utilizado como contrapartida, e que o mesmo é um código de VACÂNCIA, por tanto disponível para uso ainda no ano de 2021, em seguida indagou o prof. **João Luiz** sobre como ficariam suas demandas no campus uma vez tendo seu pedido de redistribuição aprovado e passou a palavra ao mesmo. O prof. **João Luiz** informou que: em relação às suas atribuições enquanto Diretor da Faculdade de Engenharia estas, naturalmente, passariam ao prof. **Cláudio Régis**, atual Vice-Diretor, que assumiria a direção da faculdade; quanto aos projetos desenvolvidos (FAPESPA, LABINFRA, PRODOUTOR e outros) pelo mesmo estes serão repassados a outros professores do campus para coordená-los, bem como a coordenação do LABORATÓRIO HIDROLAB, o Projeto da FAPESPA, especificamente, o prof. **João Luiz** afirmou que continuará contribuindo com o mesmo até sua conclusão, porém em outra função que não coordenador; em relação às disciplinas assumidas neste momento, compromete-se em concluí-las mesmo após a redistribuição; Após os esclarecimentos o prof. Lindomar colocou em votação **avaliação do pedido de redistribuição do prof. João Luiz Baptista de Carvalho para a Universidade Federal do Maranhão - UFMA**, sendo a mesma **APROVADA** pelos presentes, com apenas uma abstenção, sendo do prof. **João Luiz**. Nada mais havendo para tratar eu, **João Emilio Alves da Costa**, secretariei a reunião e lavrei a presente ATA que será assinada por quem de direito. Campus Universitário de Salinópolis, 20 de julho de 2021.

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 17:21)

ANGELA COSTA SANTA BRIGIDA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matricula: ###399#5

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 14:38)

CLAUDIO REGIS DOS SANTOS LUCAS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAMPSALINAS (11.81)

Matricula: ###654#3

(Assinado digitalmente em 28/07/2021 16:44)

CLEIDE SAMARA TAVARES MESCOUTO

VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR

CAMPSALINAS (11.81)

Matricula: ###367#9

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 17:31)

JOAO EMILIO ALVES DA COSTA

TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

CAMPSALINAS (11.81)

Matricula: ###619#5

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 21:38)

JOAO LUIZ BAPTISTA DE CARVALHO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAMPSALINAS (11.81)

Matricula: ###387#1

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 18:19)

LEANDRO AMADOR DE OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAMPSALINAS (11.81)

Matricula: ###091#7

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 18:02)

LINDOMAR MIRANDA RIBEIRO

COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR

CAMPSALINAS (11.81)

Matricula: ###792#1

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 12:54)

RAMZ LUIZ FRAIHA LOPES

DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR

FACMETSAL (11.81.01)

Matricula: ###215#6

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 09:49)

SAULO DE MESQUITA DILES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAMPSALINAS (11.81)

Matricula: ###480#4

(Assinado digitalmente em 26/07/2021 19:20)

SILVERIO SIROTHEAU CORREA NETO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAMPSALINAS (11.81)

Matricula: ###262#3

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 11:03)

VINICIUS ALENCAR ARAGAO

DISCENTE

Matricula: 2017#####4

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1009**, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **26/07/2021** e o código de verificação: **f1d3b2b595**