



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SALINÓPOLIS

ATA DE REUNIÃO Nº 860/2021 - CAMPSALINAS (11.81)

Nº do Protocolo: 23073.012825/2021-51

Salinópolis-PA, 29 de abril de 2021.

## ATA Nº 04/2021

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE SALINÓPOLIS, REALIZADA NO DIA 27.04.2021.

Ao vigésimo sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às dez (10) horas, **on-line** (por meio do app **GOOGLE MEET**), realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho do *Campus* Universitário de Salinópolis/UFPA sob a presidência do Coordenador Geral do *Campus* de Salinópolis, Prof. Dr. **Lindomar** Miranda Ribeiro, que contou com a presença dos Conselheiros: Cleide **Samara** Tavares Mescouto (Vice-Coordenadora do Campus e Vice-Presidente da Reunião do Conselho), Prof. Dr. **Saulo** de Mesquita Diles (Diretor da Faculdade de Física - FAFIS), Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. **Ângela** Costa Santa Brígida (Vice-Diretora da Faculdade de Física - FAFIS), **Leandro** Amador de Oliveira (Representante docente da Faculdade de Física - FAFIS), Prof. Dr. **Ramz** Luiz Fraiha Lopes (Diretor da Faculdade de Matemática - FAMAT), Prof. Dr. **Mirelson** Martins Freitas (Representante docente da Faculdade de Matemática - FAMAT), Prof. Dr. **João** Luiz Baptista de Carvalho (Diretor da Faculdade de Engenharia - FAE), Prof. Dr. **Cláudio** Regis dos Santos Lucas (Vice-Diretor da Faculdade de Engenharia - FAE), Prof. Dr. **José Leão** de Luna (Representante Docente no CONSEPE/CONSUN), a Bibliotecária Documentalista **Clívea** de Farias Souto (Representante da categoria Técnica-administrativa), a Administradora **Ediana** da Silva Sousa (Representante da CPGA) e eu, João **Emílio** Alves da Costa (Secretário Executivo) que secretariei esta reunião. Havendo *quórum*, o **presidente da reunião** saudou a todos e iniciou a reunião abrindo espaço para as **COMUNICAÇÕES**: (1) O Prof. **Lindomar** iniciou as comunicações informando sobre o adiamento da reunião para a atual data, que deu-se em função de assuntos pessoais, em primeiro momento, e no segundo momento em função de **reunião com o Reitor e Vice-reitor**, marcada de última hora para tratar de assuntos diversos, entre eles do constante na **Portaria nº 213, de 14 de abril de 2021, do Ministério da Educação, a qual trata da redistribuição de cargos e códigos de vagas a eles referentes para as IFES**, em particular dos 48 (quarenta e oito) códigos de vagas destinados à UFPA, sendo solicitado ao reitor a **disponibilização de parte desses códigos de vaga para o Campus Salinópolis**, onde recebeu resposta **positiva** da reitoria que se mostrou favorável a essa disponibilização, sendo estes códigos utilizados também para a contratação de docentes para atuar no curso de **Engenharia Costeira e Oceânica**, quando implantado. Ficou ainda firmado que a **PROGEP** realizaria consulta junto ao **Ministério do Planejamento** sobre o momento da efetiva **disponibilidade dos códigos para uso** pelo campus. (2) Sobre a solicitação da área da **Marinha do Brasil localizada no Município de Salinópolis -PA**, o professor **Lindomar** informou que após reunir-se com a servidora **Kelly** da **Coordenadoria de Patrimônio Imóvel da UFPA**, e a professora **Samara**, e ter colhido informações da referida área a fim de reunir informações da referida área, o mesmo repassou as informações ao Reitor **Emmanuel** Tourinho. O Reitor reuniu-se com o Almirante **Walter** do 4º Distrito Naval da Marinha do Brasil, localizado em Belém, para verificar a possibilidade de transferência de responsabilidade do referido imóvel da união para a UFPA, para a **instalação do Campus Universitário de Salinópolis**, onde o Almirante **sinalizou positivamente** para a solicitação do reitor, no entanto a solicitação deveria ser dirigida ao **Ministério da Defesa**. Tal pedido fora realizado pelo **Reitor** ao **Ministério da Defesa**, entretanto a **resposta a solicitação foi negativa**, sendo frisado que **no momento o Ministério da Defesa não pretendia se desfazer da referida área**. (3) O professor **Lindomar** informou sobre as portarias de **aprovação dos Projetos de Pesquisa**: a- "**Um estudo de uma classe de equações de Choquard não linear em domínio exterior**", para o

Prof. Dr. **Jeziel** do Nascimento Correia; b- "**Estudo dos parâmetros de influência na acidificação da matriz em carbonatos**", para o Prof. Dr. **Cláudio** Regis dos Santos Lucas para submissão ao Edital 04/2021-PRODOUTOR/PROPEP, informado que, na possibilidade das **Câmaras de Ensino, de Pesquisa e de Extensão** encontrarem-se formadas, os próximos **projetos para submissão passarão antes por elas**, conforme sua natureza, sendo encaminhados para o Conselho posteriormente, enquanto as referidas caso as câmaras ainda não estejam formadas a submissão seguirá até então o mesmo trâmite das mencionadas aqui. (4) Sobre o andamento das **Obras no telhado** das dependências do campus foi informado pelo professor **Lindomar** que a **execução segue com os serviços realizados conforme programado**, acrescentando ainda que após consulta ao Engenheiro Civil, **Eduardo** Chaves, e a Engenheira Eletricista, **Elaine** Kelly, e em contato com a Prefeitura da UFPA foi verificado a **possibilidade do uso dos recursos do Contrato do Serviço de Sondagem do "Terreno do Atalaia"**, o qual não foi executado, para realizar outros serviços necessários no campus, onde foi informado que o recurso corresponde a 20 mil reais e que após ajustes **poderia ser utilizado pelo campus**, ficando acertado com a **Empresa Brilhante**, responsável pela execução do contrato, **a construção de uma cobertura (garagem)** para o veículo do campus, a **estruturação e adequação da Sala da Coordenação**, com divisórias, a qual será dividida em duas salas, além de **reparos na sala da Secretaria Executiva para sanar problemas e infiltração**. (5) O professor **Lindomar** informou que o campus já **recebeu o veículo com transferência de uso pela UFPA**, da marca **Renault Duster**, ano **2014**, revisado e em boas condições de uso e que o mesmo encontra-se **disponível para uso do campus**. Acrescentou também que, após realizar o levantamento dos servidores que poderão conduzir o veículo, solicitará à PROGEP **portarias de autorização de condução**, as quais são emitidas pela Reitoria. (6) Sobre o **Ofício Circular N° 06/2021/CG**, de 13 de abril de 2021, o professor **Lindomar** informou que após algumas **situações incomuns e conflitantes** em relação ao recebimento de **correspondências e encomendas direcionadas para entrega no campus** e de acordo com orientações repassadas em reunião com representantes da **Diretoria de Segurança - DISEG/PREFEITURAMULTICAMPI/UFPA**, que trata das ocorrências registradas pelos colaboradores da segurança do campus e das atribuições destes, foi necessário **esclarecer sobre tais procedimentos no âmbito do campus**. (7) Em relação a composição das **Câmaras de Ensino, de Pesquisa e de Extensão** foi informado pelo professor **Lindomar** que as portarias dos membros já **expiraram**, sendo necessário indicar **novos membros** para **compor tais câmaras** e que, casos representas no conselho já dispusessem de nomes, as câmaras poderiam ser **compostas na reunião corrente**. O professor **João** Carvalho falou sobre a proposta que está sendo discutida para a alteração no Regimento Interno da Faculdade de Engenharia, para a criação da **Coordenação de Extensão**, no âmbito da Faculdade de Engenharia, e propôs que esse **coordenador fosse indicado para compor a Câmara de Extensão, e pediu que fosse aguardado até sexta-feira (30/04/2021) para se tomar essa decisão e indicar** os membros pela faculdade. O professor **Saulo** informou que a **Faculdade de Física já tem 03 (três) nomes indicados** em reunião anterior para **compor as câmaras**, sendo um para cada câmara. O professor **Ramz** acrescentou que a **Faculdade de Matemática ainda não definiu suas indicações**, mas que irá propor na **próxima reunião da faculdade** e trará esses nomes para **reunião do conselho**. Após discussões, ficou acertado que os **nomes dos indicados para compor as referidas câmaras serão informados na próxima reunião do Conselho do Campus**. O professor **Saulo** acrescentou que o **Edital do PIBIC está aberto até o dia 14 de maio**, que a UFPA mudou a logística do edital e que **possivelmente não haverá tempo hábil para a formação das câmaras** até esta data. E reforçou ainda sobre a necessidade de se delimitar as **atribuições das câmaras** para o melhor andamento das atividades. (8) O professor **Lindomar** reforçou aos presentes sobre a finalidade da **Campanha Institucional "UFPA Contra a Fome"** que visa, neste momento de pandemia, **arrecadar alimentos** para que sejam distribuídos à **comunidade carente externa à UFPA**, sendo o Campus Salinópolis um dos locais de arrecadação dos alimentos, os quais serão distribuídos de acordo com data definida pela reitoria, sendo o dia 10 de maio de 2021. Informou que já foram recebidas um **total de 10 (dez) cestas básicas** e que aguarda por mais doações. A professora **Samara** pediu a solidariedade de todos na **contribuição** com a campanha e também na **divulgação** da mesma. O professor **Cláudio** reforçou a **importância da ação** e destacou que tal ação tem significativa importância para muitas famílias nesse momento de pandemia. A Bibliotecária **Clívea** indagou sobre a possibilidade da **divulgação da campanha em redes sociais dos interessados**, o que foi confirmado pelo professor **Lindomar**. (9) Em seguida professor **Lindomar** informou aos membros sobre a **atualização dos nomes dos novos representantes docentes de cada faculdade no Conselho do Campus**, sendo o professor **Silvério** Sirotheau Correa Neto o **representante da Faculdade de Engenharia**, o professor **Leandro** o **representante da Faculdade de Física**, tendo o professor **Danilo** como **suplente**, sendo o **representante da Faculdade de Matemática** informado na **próxima reunião** desse egrégio Conselho. Acrescentou ainda que alguns tipos de **atendimento realizados pela Coordenação do Campus** já podem ser **solicitados via Sagitta**. (10) Foi informado ainda pelo professor **Lindomar** que o **Instituto de Geociências/UFPA** enviou ao campus uma proposta para o Campus Salinópolis tornar-se **Polo de atendimento presencial** para Cursos de **Pós-graduação para Especialização e Mestrado Profissional, na modalidade de Ensino à Distância (EAD)**, passou a palavra ao professor **José Leão** que informou sobre os pormenores da proposta do programa, bem como da possibilidade da **disponibilização de vagas, sem custos, para serem destinadas a professores de escolas públicas do município**, e que os interessados poderiam solicitar maiores informações. O professor **Lindomar** acrescentou que entrou em contato com o professor **Paulo Pinto** do **Instituto de Ciências Sociais Aplicadas/ICSA/UFPA**, para conhecer melhor a proposta do **Curso de Bacharelado em Turismo** e verificar o andamento do mesmo, que será ofertado pelo referido instituto em **parceria com o Campus Salinópolis**, durante o **período intervalar**, com previsão de oferta em Processo Seletivo com previsão para o mês de junho de 2021. Informou que o curso cota também com o apoio do reitor e do vice-reitor. Os recursos do curso estão sendo

geridos pela FADESP, onde já se encontra sinalizado o valor de 800 mil reais na conta da mesma. (11) O professor Lindomar finalizou informando sobre o pedido de apoio do professor José Guilherme para o desenvolvimento de um projeto de Pesquisa que visa estudar Sítios Arqueológicos (Sambaquis) em Salinópolis, informou que em sua carta de solicitação de apoio o professor José Guilherme solicitou, entre outros, a disponibilização de um espaço no campus para guarda do material coletado e também a disponibilização do veículo do campus para atividades de campo. O professor Lindomar destacou que o veículo do campus não tem condições de ser utilizado para atividades de campo, em função de diversos fatores, mas que em relação ao local para guarda dos itens coletados pode ser providenciado. E reforçou ainda a possibilidade de parceria com a Casa de Cultura "Fonte do Caraná" com o projeto. O professor Cláudio também manifestou preocupação em relação ao uso do veículo pelo projeto no sentido do uso de combustível e servidor para conduzir o mesmo entre outras questões. Em seguida o professor Lindomar passou a palavra aos presentes para outras comunicações. (12) O professor João Carvalho comunicou aos presentes que enviou para o e-mail dos servidores um convite formal para a Solenidade Informal de Formatura, com a presença do Reitor Emmanuel Tourinho, para marcar a conclusão da primeira turma de Engenharia de Exploração e Produção de Petróleo do Campus de Salinópolis, que será realizada sexta-feira (30/04/2021), as 16h, com transmissão via plataforma YouTube, estendido o convite à todos para prestigiarem o evento. Nada mais havendo a comunicar por nenhum presente, passou-se para a Ordem do dia: 1º ITEM DE PAUTA: Parecer do Processo de Solicitação de Redistribuição do professor Herson Oliveira da Rocha da Universidade Federal Rural/UFRA - Campus de Parauapebas para a Universidade Federal do Pará/UFPA - Campus Salinópolis. O professor Lindomar solicitou que o relator, professor José Leão, informasse aos presentes sobre a conclusão do parecer sobre o referido processo (Processo nº 23073.011350/2020-03), sendo informado pelo mesmo que após análise propõe o INDEFERIMENTO da solicitação de redistribuição do mesmo, em função da INDISPONIBILIDADE DE CÓDIGO DE VAGA para acolher o interessado, ressaltando, contudo, a possibilidade de reanálise da questão caso haja a disponibilidade do código de vaga do interessado para o Campus Salinópolis. Logo após foi submetido à votação no conselho o Parecer do Processo de Solicitação de Redistribuição do professor Herson Oliveira da Rocha da Universidade Federal Rural/UFRA - Campus de Parauapebas para a Universidade Federal do Pará/UFPA - Campus Salinópolis, sendo o parecer APROVADO conforme consta nos autos do processo, com a abstenção do professor José Leão. 2º ITEM DE PAUTA: 1) Validação e homologação da Avaliação do Estágio Probatório do servidor: a- Servidor Docente João Luiz Baptista de Carvalho, referente ao 2º ciclo, correspondente ao interstício de 17/05/2020 a 17/03/2021 (Processo nº 23073.017903/2020-23). O prof. Lindomar, na ausência da chefia imediata do referido servidor, na reunião, indagou sobre o desempenho do servidor na avaliação, sendo informado pelo Secretário Executivo que o mesmo obteve em sua avaliação do 2º ciclo, NOTA IGUAL a 10,0 (dez), sendo APROVADO com o conceito Excelente. Logo após foi submetido à votação no conselho, a Validação e homologação da Avaliação do estágio Probatório do referido servidor, que foi APROVADA, pelos conselheiros, com abstenção do próprio docente. b) Servidor Técnico-administrativo Arleson Eduardo Monte Palma Lopes, referente ao 2º ciclo, correspondente ao interstício de 30/08/2019 a 30/06/2020 (Processo nº 23073.019101/2019-14). O professor Lindomar, indagou à professora Samara, chefia imediata, sobre o desempenho do referido servidor na avaliação, sendo informado pela professora Samara sobre o satisfatório desempenho do servidor sem suas atribuições, e elogiou tal desempenho, e informou aos presentes que o mesmo obteve em sua avaliação do 2º ciclo, NOTA IGUAL a 9,7 (nove vírgula sete) sendo APROVADO com o conceito Excelente. Logo após, foi submetido à votação no conselho a Validação e homologação da Avaliação do estágio Probatório do referido servidor, que foi APROVADA, por unanimidade pelos conselheiros. 3º ITEM DE PAUTA: Proposta de Alteração no Organograma do Campus. O professor Lindomar detalhou os pontos menores da proposta de alteração do organograma, de cada setor que conta, conforme ANEXO I, com as seguintes divisões: CONSELHO DO CAMPUS (CONSCAMP), COORDENAÇÃO GERAL; BIBLIOTECA; SECRETARIA EXECUTIVA; COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E AVALIAÇÃO (CPGA) composta por: DIVISÃO DE COMPRAS, ORÇAMENTO E FINANÇAS, DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOA e DIVISÃO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO; COORDENAÇÃO ACADÊMICA (COAC) composta por: SECRETARIAS ACADÊMICA, FACULDADES (FAMAT, FAE, FAFIS, SECRETARIAS INTEGRADAS, DIVISÃO DE ESTÁGIO e DIVISÃO DE PROJETOS); DIVISÃO DE APOIO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (DAAE); e COORDENADORIA TÉCNICA (COT) composta por: DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA e DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; em seguida justificou as referidas alterações e que por consequência tais mudanças levará a alteração do Regimento Interno do Campus Salinópolis. Em seguida passou a palavra aos presentes sobre possíveis dúvidas, sendo indagado pelo professor João Carvalho sobre as atribuições da Divisão de Projetos e da relação desta com as Câmaras de Ensino, de Pesquisa e de Extensão, sua reação com o este Conselho, sendo respondido pelo professor Lindomar que as Câmaras estarão inseridas na Divisão de projetos e que esta terá um(a) coordenador(a), que será um dos integrantes de uma das câmaras. Não havendo outros questionamentos o professor Lindomar submeteu à votação no conselho a Proposta de Alteração no Organograma do Campus, que foi aceita por todos sendo ressaltado pelo professor Ramz que ele está de acordo com a proposta com a ressalva de que, após discutir melhor o organograma com os membros da Faculdade de Matemática, o organograma possa receber complementação futura, sendo a proposta APROVADA por todos com a referida ressalva. Nada mais havendo para tratar eu, João Emilio Alves da Costa, secretariei a reunião e lavrei a presente ATA que será assinada por quem de direito. Campus Universitário de Salinópolis, 27 de abril de 2021.

***(Assinado digitalmente em 04/05/2021 08:24)***

**ANGELA COSTA SANTA BRIGIDA**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CANAN (11.82)*

*Matricula: ###399#5*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 12:28)***

**CLAUDIO REGIS DOS SANTOS LUCAS**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###654#3*

***(Assinado digitalmente em 05/05/2021 10:03)***

**CLEIDE SAMARA TAVARES MESCOUTO**

*VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###367#9*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 12:54)***

**CLIVEA DE FARIAS SOUTO**

*BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###555#6*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 14:03)***

**EDIANA DA SILVA SOUSA**

*ADMINISTRADOR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###203#9*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 11:43)***

**JOAO EMILIO ALVES DA COSTA**

*TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###619#5*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 11:47)***

**JOAO LUIZ BAPTISTA DE CARVALHO**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###387#1*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 12:10)***

**JOSE LEO DE LUNA**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###918#2*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 12:02)***

**LEANDRO AMADOR DE OLIVEIRA**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###091#7*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 15:05)***

**LINDOMAR MIRANDA RIBEIRO**

*COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###792#1*

***(Assinado digitalmente em 30/04/2021 16:28)***

**MIRELSON MARTINS FREITAS**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###583#0*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 15:19)***

**RAMZ LUIZ FRAIHA LOPES**

*DIRETOR DE FACULDADE - TITULAR*

*FACMTSAL (11.81.01)*

*Matricula: ###215#6*

***(Assinado digitalmente em 29/04/2021 12:12)***

**SAULO DE MESQUITA DILES**

*PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR*

*CAMPSALINAS (11.81)*

*Matricula: ###480#4*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **860**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **29/04/2021** e o código de verificação: **ed4406ccb4**